

Contexte

Le travail d'équipe en E.H.P.A.D. revêt deux aspects : le premier de nature organisationnelle, le second de nature humaine et relationnelle. En effet, dans toute équipe, les personnes sont liées par des interrelations, elles ont conscience de leur appartenance au groupe et poursuivent un but commun ; la convergence des efforts de chacun concourt à la cohérence et à la qualité du travail effectué.

Cependant, il arrive fréquemment que les professionnels peinent à trouver leur place au sein des équipes, tant la rapidité et l'intensité des évolutions bousculent les rôles et les habitudes de travail et tant les interrelations sont devenues rugueuses. Comment dès lors (re)trouver intérêt et plaisir à travailler en équipe pluridisciplinaire au sein des lieux de vie pour personnes âgées ?

Le projet de formation ci-après vise en toute finalité à permettre aux participant(e)s de (re)donner du sens à leur activité et de (re)trouver du goût et de la satisfaction au sein de son équipe.

Public concerné	Programme
Tout public exerçant en E.H.P.A.D.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le travail d'équipe : <ul style="list-style-type: none"> ○ La notion d'équipe et les différents aspects du fonctionnement en équipe de travail. ○ La dynamique d'une équipe de travail. ○ Les équipes dysfonctionnelles ... ou quand travailler en équipe fait mal. ▪ Les prises en soins et les accompagnements des résident(e)s : <ul style="list-style-type: none"> ○ Motivations et sens du travail en E.H.P.A.D. ▪ Communication écrite et orale et relations professionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ La communication : obstacles et freins, les enjeux émotionnels et relationnels. ○ La question du leadership ou le pouvoir d'influencer (positivement ou négativement) autrui. ○ La boîte à outils pour faire progresser la communication. ▪ Les transmissions écrites : <ul style="list-style-type: none"> ○ Critères de qualité, erreurs à ne pas commettre.
Objectifs globaux	
"Identifier contenus et importance du travail en équipe." "Identifier son rôle, sa fonction et la complémentarité de son poste avec ceux des autres professionnels." "Améliorer sa communication orale et écrite dans le respect des règles éthiques et déontologiques." "Etablir des interrelations professionnelles chaleureuses et efficaces dans son contexte de travail."	
Méthodes pédagogiques	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Expression et analyse du vécu. ○ Apports didactiques, échanges. ○ Définition de poste(s) de travail. ○ Test de positionnement. ○ Entraînement à la communication écrite et orale. 	